

STATUT

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM

im. Szarych Szeregów w Wilkasach

Ustalony na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370);
- rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624) oraz z późniejszymi zmianami rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r.;
- rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007r. (Dz. U. nr 83, poz. 562) oraz póź. zm. z dnia 13 lipca 2007r. (Dz. U. z dn. 20.07.2007r. nr 130, poz. 906);
- rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. nr 51, poz. 458, z 2003r. nr 210, poz. 2041, z 2005r. nr 19, poz. 165, z 2006r. nr 228, poz. 1669) z póź. zm. MEN z dn. 23 sierpnia 2007r. (Dz. U. 30.08.2007r., nr 157, poz. 1100);
- rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2004r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. nr 43, poz. 393);
- ustawie z dnia 6 stycznia 2005r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz języku regionalnym (Dz. U. nr 17, poz. 141 i nr 62, poz. 550);
- rozp. MEN z dnia 14 listopada 2007r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z dnia 16.11.2007r., nr 214, poz. 1579);
- Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka (Dz. U. z 1991r. nr 120, poz. 526 z póź. zm.)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1. Publiczne Gimnazjum im. Szarych Szeregów w Wilkasach z siedzibą w Wilkasach ul. Olsztyńska 29 działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.**
- 2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia „gimnazjum” należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum im. Szarych Szeregów w Wilkasach.**
- 3. Gimnazjum funkcjonuje na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.**

§ 2

- 1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Giżycko sprawująca nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.**
- 2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.**
- 3. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata.**
- 4. Gimnazjum jest jednostką budżetową.**

§ 3

- 1. Gimnazjum nadaje imię, godło lub sztandar organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły (jeśli taka w szkole funkcjonuje) lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.**
- 2. Nazwa Publiczne Gimnazjum im. Szarych Szeregów w Wilkasach jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy.**

§ 4

- 1. Statut jest najwyższym prawem na terenie gimnazjum i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.**
- 2. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu (uchwałą Rady Szkoły, a jeśli nie funkcjonuje – uchwałą Rady Pedagogicznej).**

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. **Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także uwzględniając program wychowawczy gimnazjum.**
2. **W realizacji zadań – gimnazjum respektuje zobowiązania wynikające z :**
 - Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
 - Deklaracji Praw Dziecka ONZ,
 - Konwencji o Prawach Dziecka.
3. **Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa – gimnazjum w szczególności:**
 1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - a) realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych
 - β b) wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu
 - χ codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu
 - δ własnym rozwojem.
 2. Umożliwia absolwentom kontynuowanie kształcenia umożliwia absolwentom kontynuowanie kształcenia w szkole ponadpodstawowej publicznej i niepublicznej.
 3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
 - a) ścisłą współpracę z rodzicami,
 - b) realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
 - d) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - ε 4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum.
 5. Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
 6. Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny poprzez:
 - a) włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
 - b) wyrabianie szacunku do symboli narodowych (flaga, godło),
 - c) przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się w gimnazjum i poza nim poprawnym ojczystym językiem
 7. Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
 - φ a) ścisły kontakt z placówkami kultury (filharmonie, kina, teatry, muzea),

- γ b) spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury,
 η c) obchody świąt i rocznic.
- ι
- φ 8. Udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
- κ
- λ 9. Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski.
10. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów (koła przedmiotowe i zainteresowań).
- μ 11. Umożliwia pogłębianie wiedzy religijnej (zgodnie z życzeniami rodziców
 ν wyrażonymi w formie pisemnych oświadczeń), zwalnianie z zajęć w czasie świąt
 o religijnych lub rekolekcji.
12. Wspiera rodziców i prawnych opiekunów uczniów w działalności wychowawczej poprzez realizację programu wychowawczego szkoły.
13. Zapobiega powstawaniu patologii wśród młodzieży poprzez realizację programu profilaktycznego szkoły, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów.
14. W szkole mogą być zorganizowane klasy sportowe, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, w kolejnych co najmniej trzech klasach, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.
15. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów, uwzględniają one ich uzdolnienia indywidualne oraz potrzeby rozwojowe. Liczbę godzin na zajęcia dodatkowe dla uczniów przyznaje Wójt Gminy Giżycko na wniosek dyrektora szkoły.
16. Uczniowie gimnazjum, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych niezbędna jest pomoc i opieka, szkoła organizuje różnorodne formy wsparcia wykorzystując możliwości i doświadczenia członków Rady Pedagogicznej oraz instytucji wspomagających (Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Policja itp.). Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.
17. Szkoła organizuje w szczególności dla uczniów klas III wewnątrzszkolny system doradztwa oraz cykl zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
18. W szkole mogą być organizowane oddziały integracyjne, w których liczba uczniów powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§ 6

Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:

- π 1. Z chwilą wejścia na teren gimnazjum oraz na zajęcia organizowane przez gimnazjum, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zobowiązani do:
- a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach – nie wolno uczniów pozostawiać bez opieki,
 - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach w/g harmonogramu opracowanego przez osoby odpowiedzialne,
 - c) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych,
3. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, technika, wych. fizyczne i informatyka) opiekun pracowni opracowuje ich regulamin i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
4. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów dostosowując wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.

Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem gimnazjum, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli gimnazjum:

1. Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi gimnazjum i wpisuje się do „Księgi wyjść” podając liczbę uczestników wycieczki i czas jej trwania.
2. Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
3. Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
4. Na udział w wycieczce organizowanej poza granicami miasta nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
5. Wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.
6. Nie wolno organizować wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych.
7. Kierownikiem wycieczki może być, oprócz nauczyciela każda osoba pełnoletnia (po uzyskaniu zgody dyrektora).

Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie gimnazjum:

1. Nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszzonego grafiku.
2. Dyżury pełnione są 45 minut przed rozpoczęciem zajęć do zakończenia zajęć w gimnazjum podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach i podwórzu szkolnym.
4. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor lub osoba odpowiedzialna wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela mającego zastępstwa.
5. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną następnie pogotowie ratunkowe i dyrektora gimnazjum.
6. Dyrektor gimnazjum, wychowawca klasy lub nauczyciel dyżurny powiadamia o zaistniałym wypadku rodziców.

§ 7

Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w gimnazjum poprzez:

1. Tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej poprzez tworzenie oddziałów integracyjnych.
2. Tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej.
3. W miarę posiadania środków finansowych tworzy warunki do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych.

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

1. Kompensowanie mikrodeficytów w zespołach korekcyjno – kompensacyjnych.
2. Organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub badań lekarskich.
3. Ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku.
4. Ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu.
5. Analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników.

6. Obniżenie wymagań programowych, z niektórych przedmiotów, zgodnie z zaleceniami wydanymi przez PP-P.

§ 8

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

1. W wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewniona zostanie pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów.
2. W rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka, wywiady środowiskowe, rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek. W przypadkach szczególnych – kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.
3. Uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy a także pedagog szkolny.
4. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi gimnazjum (pedagog szkolny, Policja, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

ROZDZIAŁ III

ORGANY GIMNAZJUM

§ 9

1. Organami gimnazjum są:

- Dyrektor gimnazjum.
- Rada Pedagogiczna.
- Rada Szkoły (o ile zostanie utworzona).
- Rada Rodziców.
- Samorząd uczniowski.

§ 10

Gimnazjum kieruje dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz rozporządzenie MEN z 15 lutego 1999r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek.

Zadania dyrektora gimnazjum:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
6. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
8. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
9. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole.
10. Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
11. Podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca każdego roku szkolnego programu zestawu nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
12. Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

13. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupów podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach.

14. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 8 dni.

Dodatkowe dni od zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą być ustalone w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się odpowiednio:

- a) egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
- b) święta religijne nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
- c) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

15. Dyrektor szkoły powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Dyrektor gimnazjum ma także prawo:

1. Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom gimnazjum.
2. Zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników gimnazjum.
3. Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy gimnazjum i jego bieżącym funkcjonowaniu.
4. Wypożyczanie za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczeń gimnazjum, po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi.
5. Wypożyczanie sprzętu i wyposażenia gimnazjum (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) za odpłatnością, po podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami w celu przeznaczenia uzyskanych środków na rozwój gimnazjum i poprawę jego bazy.
6. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
7. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
8. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami instytucjami środowiskowymi.

Dyrektor gimnazjum odpowiada za:

1. Poziom uzyskanych przez gimnazjum wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami.
2. Zgodność funkcjonowania gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i statutem gimnazjum.
3. Bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku gimnazjum i podczas zajęć organizowanych przez gimnazjum oraz stan sanitarny i stan ochrony p. poż. budynku.
4. Celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność gimnazjum.
5. Zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za
τ bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 11

Dyrektor gimnazjum może być odwołany na podstawie art. 33/34 ustawy o systemie oświaty:

1. Na własną prośbę za 3-miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikającej z
υ nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów gimnazjum – bez wypowiedzenia.
3. Z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny pracy – bez wypowiedzenia.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego – bez wypowiedzenia.
5. Za nieprawidłowe dysponowanie przyznanymi gimnazjum środkami budżetowymi
ϖ oraz gospodarowanie mieniem – bez wypowiedzenia.
6. Za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy gimnazjum – bez wypowiedzenia.

§ 12

1. **W gimnazjum działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.**

2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy, a także nauczyciele dopelniający etat innej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział – z głosem doradczym – osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. **Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
 - podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów;
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły;
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
7. **Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**
 - organizację pracy szkoły lub placówki w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - projekt planu finansowego szkoły;
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
8. **Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.**
9. **Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w gimnazjum.**

- 10. W przypadku określonym w pkt. 9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.**
- 11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala regulamin działania rady pedagogicznej ustalony przez tą radę.**
- 12. Rada pedagogiczna zastępując radę gimnazjum jest zobowiązana zasięgać opinii rodziców i uczniów w sprawach:**
- rocznego planu finansowego środków specjalnych,
 - projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
- 13. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.**

§ 13

- 1. W gimnazjum może działać rada gimnazjum, której zasady działania i zadania określa Statut Rady Gimnazjum.**
- 2. Rada gimnazjum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych gimnazjum, a także:**
- uchwała statut gimnazjum wspólnie z Radą Pedagogiczną;
 - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych gimnazjum i opiniuje plan finansów gimnazjum;
 - może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - opiniuje plan pracy gimnazjum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla gimnazjum;
 - z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan gimnazjum i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego gimnazjum oraz Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
- 3. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum, rada gimnazjum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady gimnazjum określa statut, o którym mowa w pkt. 1.**
- 4. W skład rady gimnazjum wchodzi w równej liczbie:**
- nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;

- rodzice wybrani przez ogół rodziców;
- uczniowie wybrani przez ogół uczniów, z tym ,że ich udział nie jest obowiązkowy.

5. Rada liczy co najmniej sześć osób.
6. Kadencja rady trwa trzy lata, z możliwością wymiany 1/3 jej członków.
7. Zebrania rady są protokołowane.
8. W posiedzeniach rady gimnazjum może brać udział z głosem doradczym, dyrektor gimnazjum.
9. Do udziału w posiedzeniach rady gimnazjum mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Rady gimnazjum mogą porozumiewać się między sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
11. Powstanie rady gimnazjum pierwszej kadencji organizuje dyrektor gimnazjum na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - Rady Rodziców;
 - Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców gimnazjum wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach do rad oddziału, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, oraz programu profilaktyki, dopasowanego do potrzeb rozwojowych ucznia oraz do potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady § tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
5. Rada rodziców może występować do rady gimnazjum, rady pedagogicznej lub dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach gimnazjum.
6. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców ψ oraz innych źródeł. ζ
7. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskania od dyrektora gimnazjum i wychowawcy klasy informacji o zadaniach gimnazjum oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w gimnazjum i klasie podczas zebrań ogólnogimnazjalnych i klasowych;
 - b) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz proorientującego po ukończeniu kształcenia w gimnazjum;
 - c) w każdym czasie mogą uzyskać ustną lub sporządzoną na piśmie rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
 - d) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum.
8. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane stałe spotkania z rodzicami.

§ 15

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum, wszyscy uczniowie gimnazjum należą do samorządu uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas – do samorządu klasowego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
 - a) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
 - b) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny;

- c) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
- d) przedstawiania władzom gimnazjum opinii i potrzeb uczniów, pełnienie funkcji rzecznika interesów ogółu społeczności uczniowskiej;
- e) współdziałanie z władzami gimnazjum w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz rozwijania swoich zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- f) dbanie o mienie szkolne;
- g) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym trudności w nauce;
- h) rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński), zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go przez opiekuna samorządu dyrektorowi gimnazjum lub radzie pedagogicznej;
- i) dbanie – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię i honor gimnazjum.

5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:

1. Przedstawiania Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego gimnazjum wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
3. Wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży.
4. Udział w formułowaniu przepisów wewnątrzgimnazjalnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej.

5. Wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła.
6. Współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży.
7. Zgłaszanie kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w gimnazjum oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz gimnazjum o uczniach, poręczeń za uczniów.
8. Udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.
9. Wnioskowania do dyrektora gimnazjum w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej.
- ββ 10. Dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież.
- χχ 11. Samorząd uczniowski na wniosek dyrektora gimnazjum wydaje opinie w sprawie pracy nauczyciela.

§ 16

- 1. Wszystkie organy gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów gimnazjum.**
- 2. Koordynatorem współdziałania organów gimnazjum jest dyrektor gimnazjum, który:**
 - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum;
 - c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - d) organizuje spotkania przedstawicieli organów gimnazjum.
- 3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami gimnazjum lub wewnątrz niego, dyrektor gimnazjum jest zobowiązany do:**
 1. Zbadania przyczyny konfliktu.
 2. Wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.
- 4. Spory pomiędzy dyrektorem gimnazjum, a innymi organami gimnazjum rozstrzyga,**

w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący gimnazjum albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Skargi i wnioski kierowane do dyrektora szkoły rozpatrywane są wg procedury „Przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Publicznym Gimnazjum w Wilkasach”.

§ 17

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 18

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada dla potrzeb własnych następujące pomieszczenia: *budynek przy ulicy Olsztyńskiej 29 wraz z budynkiem hali sportowej.*
2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum do dnia 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący gimnazjum. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów , tworzy się stanowisko wicedyrektora.
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
5. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
6. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
7. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi inny czas zajęć lekcyjnych.
8. Przerwy międzylekcyjne trwają:10 minut, w tym jedna 15 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o innym czasie trwania przerw.
9. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, tj. techniki, wychowania fizycznego, języka obcego, informatyki za zgodą organu prowadzącego można oddział dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów, chyba, że organ prowadzący szkołę określi inne zasady podziału na grupy.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
11. Liczba członków kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu gimnazjum nie może być niższa niż 15 uczniów, gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna – do 12 uczniów, zajęcia fakultatywne w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych nie mniejsza niż 15 uczniów.
12. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez gimnazjum na pisemny wniosek nauczyciela.
13. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dowożenia do szkoły oraz do miejsc zamieszkania po zakończeniu zajęć lekcyjnych, gimnazjum może zorganizować świetlicę. Za organizację dowożenia uczniów do szkoły odpowiedzialny jest Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół.
14. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§20

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem gimnazjum, a daną placówką.

§ 21

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 22

- 1. Biblioteka szkolna zajmuje pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej w Wilkasach.**
- 2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy gimnazjum oraz rodzice uczniów.**
- 3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.**
- 4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora gimnazjum.**

§ 23

Realizacja celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:

1) gromadzenie zbiorów:

- księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,
- czasopism przedmiotowo – metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
- pomocy audiowizualnych.

2) Opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Udostępnianie zbiorów czytelnikom.

4) Organizację warsztatu czytelniczego.

5) Pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa oraz realizację programu „Przysposobienie czytelnicze i informacyjne”.

6) Współpracę z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem oraz innymi instytucjami.

§ 24

Organizacja pracy biblioteki:

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają oddzielne przepisy (etat 30 godzin tygodniowo).
3. Systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy gimnazjum oraz zacytane.
4. Czasopisma społeczno – kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne przez 5 lat.
5. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek dyrektora gimnazjum co najmniej raz na 5 lat (wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony).
6. Dyrektor gimnazjum sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia warunkujące pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
7. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.
8. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi gimnazjum i radzie pedagogicznej.
9. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor z budżetu gimnazjum.
10. Biblioteka może prowadzić własną działalność gospodarczą w celu uzyskania dodatkowych środków na wzbogacanie księgozbioru.
11. W bibliotece działa aktyw biblioteczny złożony z łączników wytypowanych spośród uczniów wszystkich oddziałów. Działa on według ustalonego regulaminu.
12. Za zgodą organu prowadzącego biblioteka może być umieszczona w innym niż szkoła budynku. Musi się on jednak znajdować na terenie przyszkolnym, a uczniowie udający się do biblioteki muszą mieć zagwarantowane bezpieczeństwo przejścia.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 25

- 1. W gimnazjum zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.**
- 2. Obsługę ekonomiczną zapewniają pracownicy Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół .**
- 3. Zasady zatrudniania pracowników gimnazjum regulują odrębne przepisy.**

§ 26

Pracownicy pedagogiczni gimnazjum to: dyrektor gimnazjum, nauczyciele, nauczyciel bibliotekarz, pedagog, (w miarę potrzeb – wicedyrektor, kierownik świetlicy, wychowawcy świetlicy).

§ 27

- 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.**
- 2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:**
 1. Opracowanie lub wybranie programu nauczania do poszczególnych klas, sporządzenie planu realizacji materiału nauczania z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi gimnazjum.
 2. Nauczyciele rozpoczynający pracę, oprócz sporządzania planu realizacji materiału, przez pierwszy rok czy w okresie stażu pracy w gimnazjum, mogą prowadzić konspekty do poszczególnych jednostek lekcyjnych.
 3. Sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności.
 4. Rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki.
 5. Prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników.

6. Tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej.
7. Indywidualizacja w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce.
8. Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu gimnazjum, rodziny, środowiska i kraju.
9. Upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej.
10. Ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej.
11. Systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów.
12. Zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia.
13. Poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru.
14. Udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.
15. Prowadzenie klasy – pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy.
16. Współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie gimnazjum.
17. Prowadzenie zajęć profilaktyczno – resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie.
18. Aktywny udział w pracach rady pedagogicznej.
19. Prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych lub wychowawczo – opiekuńczych.
20. Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - udział w konferencjach metodycznych;
 - kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych.
21. Prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w gimnazjum.

22. Opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela.
23. Prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno- wychowawczych
24. Pełnienie obowiązków podczas dyżurów w gimnazjum w/g harmonogramu dyżurów.
25. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora gimnazjum, a wynikających z organizacji pracy gimnazjum (tygodniowy czas pracy nauczyciela wynosi 40 godzin w tym 18 dydaktycznych).
26. Informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie okresowej (rocznej), a w przypadku stopnia niedostatecznego – informowanie ucznia i rodziców (opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku).

§ 28

Uprawnienia nauczycieli przedstawiają się następująco:

1. Nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
2. Jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programowej koła lub zespołu.
3. Decyduje o ocenie cząstkowej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Ma prawo opiniować ocenę zachowania swoich uczniów.
5. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
6. Nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia gimnazjum.

§ 29

Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum, organem prowadzącym gimnazjum, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

1. Poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał.
2. Stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

§ 30

1. Nauczyciel gimnazjum odpowiada służbowo przed władzami gimnazjum ewentualnie cywilnie lub karnie za:

1. Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych.
2. Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru.
3. Zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia gimnazjalnego przydzielonego mu przez dyrektora gimnazjum, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem pracy.

3. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 „Karty Nauczyciela”(Dz.U. z 2000 r. Nr 12, poz.136 Nr 19, poz.239)

§ 31

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe (problemowo – zadaniowe).

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum, Radę Pedagogiczną lub zespół wychowawczy przewodniczący (kierownik zespołu).

3. Zespoły powołane przez dyrektora do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w terminie do 30 września każdego roku szkolnego opracowują plany działań wspierających ucznia.

Zespoły dokonują efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, udzielanej w ustalonym okresie, w tym efektywności prowadzonych zajęć.

4. Cele i zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
2. Podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń.
3. Poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie porad, dyskusji itp..
4. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.

5. Organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
6. Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia.
7. Opiniowanie przygotowanych w gimnazjum autorskich programów nauczania.
8. W szkole tworzy się zespół wychowawczy opracowujący projekt Szkolnego Programu Wychowawczego Szkoły oraz jego zmian, analizujący prawidłowość ustalania ocen z zachowania przez wychowawców klas, a także sytuację wychowawczą szkoły, wysuwający w tym zakresie wnioski do dyrektora szkoły i do Rady Pedagogicznej oraz opiniujący wnioski o pomoc materialną.
9. W skład zespołu wychowawczego wchodzi wszyscy wychowawcy. Dodatkowo na zaproszenie zespołu w jego pracach mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym.
10. Co najmniej dwukrotnie w ciągu roku zespół wychowawczy dokonuje analizy stanu wychowawczego szkoły. Wnioski z posiedzeń przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
11. Na początku roku szkolnego Szkolny Zespół Wychowawczy wyłania 5-cio osobową szkolną komisję do spraw pomocy materialnej.

§ 32

- 1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej „wychowawcą”.**
 - 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i skuteczności pożądaną jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w kl. I – III (z wyłączeniem przyczyn obiektywnych).**
 - 3. Dyrektor gimnazjum może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:**
 - a) przeniesienia nauczyciela;
 - b) długotrwałej nieobecności;
 - c) braku efektów pracy wychowawczej;
 - d) jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców zostanie zgłoszony wniosek o zmianę nauczyciela wychowawcy i opowie się za nim 51% ogółu rodziców lub przynajmniej 2/3 uczniów, po upływie przynajmniej 3 miesięcy nauki.
 - 4. Nauczyciele uczący w jednym oddziale tworzą zespoły oddziałowe. Przewodniczącym zespołu oddziałowego jest wychowawca klasy.**
- Do zadań zespołu oddziałowego należy w szczególności:**
- **ustalenie – oraz modyfikowanie w miarę potrzeb – szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału;**

- opracowanie sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;
- opracowywanie propozycji do programu wychowawczego i programu profilaktyki.

§ 33

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

- 1) Troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce.
- 2) Czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu.
- 3) Utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce.
- 4) Interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym.
- 5) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do gimnazjum, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne.
- 6) Organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego.
- 7) Zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć.
- 8) Kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni.
- 9) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 10) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i gimnazjum.
- 11) Utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji.
- 12) Wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w gimnazjum, poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami).

- 13) Udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych.
- 14) Interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem szkolnym rodzicami (opiekunami) uczniów.
- 15) Wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w gimnazjum i poza nim.
- 16) Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami).
- 17) Omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał.
- 18) Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władz gimnazjalnych, poleceniami dyrektora gimnazjum, uchwałami rady pedagogicznej oraz:
 - a. prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
 - b. pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
 - c. wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia gimnazjum.
- 19) Opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w gimnazjum.
- 20) Zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 21) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
 - a) bezpłatnych lub zniżkowych posiłków w stołówce szkolnej,
 - b) pomoc finansową przy zakupie podręczników,
 - c) pomoc przy pozyskiwaniu odzieży.
- 22) Wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego.
- 23) Tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo-
wychowawczych.
- 24) Opracowanie wspólnie z klasą planu uczęszczania do teatru, kina, na koncerty itp., planu organizowania imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych.

Wychowawca ma prawo do:

1. Współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.
2. Uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora gimnazjum i instytucji wspomagających gimnazjum.

3. Ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.

Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum za:

1. Osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie.
2. Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i gimnazjum.
3. Poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej.
4. Prawidłowość dokumentacji swojej klasy.

§ 34

1. **Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora gimnazjum, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych i pedagoga szkolnego.**
2. **Początkującym nauczycielom wychowawcom dyrektor gimnazjum przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.**

§ 35

1. **W Gimnazjum zorganizowana jest biblioteka szkolna:**
 - a) **posiada ona w swoim zakresie odpowiedni księgozbiór, adekwatny do potrzeb Gimnazjum oraz umożliwiający poszerzanie obszarów wiedzy uczniów,**
 - b) **biblioteka wyposażona jest w środki, które umożliwiają efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,**
 - c) **tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.**
2. **Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:**

W zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych.
- c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
- d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
- e) prowadzenie różnych form informacji o książkach,

- f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
- g) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych.

W zakresie pracy organizacyjnej:

- a) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
- b) konserwację i selekcję zbiorów,
- c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- d) organizację warsztatu informacyjnego,
- e) organizację udostępniania zbiorów.

W zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:

- a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
- b) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
- c) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

§ 36

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w gimnazjum, gimnazjum organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 37

Pracownikami administracji i obsługi szkolnej są:

1. Sekretarz Szkoły
2. Kucharki
3. Sprzątaczk
4. Woźny szkolny
5. Intendent, magazynier

Do obowiązków osób wymienionych w punkcie 1 należy:

1. Sekretarz Szkoły – odpowiada za sprawy kadrowe, archiwum, bieżącą pracę sekretariatu szkoły.
 2. Kucharki – przygotowanie obiadów w stołówce.
 3. Sprzątaczkі – odpowiadają za czystość w wydzielonym rejonie gimnazjum, wypełniają inne polecenia dyrektora gimnazjum mające na celu utrzymanie porządku.
 4. Woźny szkolny – wykonuje naprawy i konserwacje na terenie gimnazjum.
- vv 6. Intendent, magazynier – zakupy i rozliczanie żywienia.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 38

1. Do gimnazjum przyjmuje się:

- Z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
- Na prośbę rodziców (opiekunów) absolwentów sześcioklasowych szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
- W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego gimnazjum, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia wymienione na świadectwie:
 - a) średnia ocen na świadectwie,
 - b) oceny z przedmiotów język polski, język obcy, matematyka i historia,
 - c) wynik ze sprawdzianu po klasie VI
 - d) ocena zachowania,
 - e) inne osiągnięcia, np. sportowe, w konkursach przedmiotowych,
 - f) uwarunkowania szczególne (rodzinne, społeczne, wychowawcze itp.)

2. Kryteria tworzenia i organizowania klas:

- 1) Jako podstawowe kryterium tworzenia klas przyjmuje się miejsce zamieszkania ucznia:
 - a) klasy „miejscowe” – uczniowie z Wilkas,
 - b) klasy „dojeżdżające” – uczniowie z okolicznych miejscowości.
- 2) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo:
 - a) tworzenia klas składających się z uczniów z różnych miejscowości,

- b) przenoszenia uczniów na wniosek rodziców lub wychowawcy do równoległej klasy,
- c) przeniesienia ucznia do innej klasy zgodnie z § 41 pkt 5.

3. Procedury odwoławcze od decyzji dyrektora w sprawie umieszczenia ucznia w jednej z klas:

1. W przypadku wystąpienia niezgodności co do decyzji dyrektora w sprawie umieszczenia ucznia w jednej z klas z oczekiwaniami ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) wymagane jest zastosowanie następującej procedury odwoławczej:

- a) skierowanie pisemnego wniosku do dyrektora gimnazjum o umieszczenie ucznia w innej klasie wraz z wnikliwym uzasadnieniem stanowiska,
- b) powołanie komisji odwoławczej ds. rozpatrzenia wniosków w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły – przewodniczący,
 - wychowawcy klas I – członkowie.
- c) z przeprowadzonego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który przechowywany jest w dokumentacji szkoły,
- d) o wyniku posiedzenia komisji powiadamiani są rodzice bądź prawni opiekunowie zainteresowanego ucznia w formie pisemnej.

2. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.

3. Termin składania wniosków upływa 20 sierpnia danego roku.

4. Termin posiedzenia komisji odwoławczej ustala dyrektor szkoły – nie później niż do 30 sierpnia danego roku

§ 39

Uczeń ma prawo do:

1. Przestrzegania wobec niego praw zawartych w Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
4. Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi gimnazjum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
5. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
6. Korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje gimnazjum i Rada Rodziców.
8. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
9. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób:
 - a) gimnazjum organizuje lekcje religii,
 - b) religia jest przedmiotem nauczonym fakultatywnie na wniosek rodziców,
 - c) uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii gimnazjum na ten czas zapewnia opiekę.
10. Dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja ucznia)
11. Wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji.
12. Odwoływania się od decyzji nauczyciela lub dyrektora gimnazjum.
13. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
 - uczeń ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie gimnazjum,
 - reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach, zawodach.
14. Wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w gimnazjum.
15. Organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych, rozrywkowych za wiedzą dyrektora gimnazjum.
16. Korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela.
17. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
18. Opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich kolegów i samooceny.
19. Bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów, oraz znajomości wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
20. Być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania.
21. Znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości; sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia (kartkówka nie wymaga uprzedzenia). Wyniki zadań klasowych powinny być podane w terminie 2 tygodni.

22. Powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiadzianą pracą kontrolną.
23. Zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji.
24. Do trzech pierwszych dni wolnych od prac kontrolnych po przerwach świątecznych i feriach.
25. Wykorzystać na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, na okres świąt kalendarzowych i ferii, być zwolnionym od zadań domowych.
26. Zmieniać gimnazjum w ciągu roku szkolnego.

Uczeń ma obowiązek:

1. Zachowywać się w każdej sytuacji- w szkole i poza nią- w sposób godny młodego Polaka.
2. Dbać o honor i tradycje szkoły
3. Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum.
4. Przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
5. Systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych. Mieć zawsze zeszyty przedmiotowe oraz niezbędne przybory
6. Uzupełniać braki w wiadomościach oraz notatki i pisemne prace domowe wynikające z nieobecności w szkole.
7. Pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn obiektywnych.
8. Wzorowo zachowywać się na lekcjach, brać aktywny udział w zajęciach.
9. Solidnie przygotowywać się do powtórzeń i prac kontrolnych z każdego przedmiotu.
10. Zostawić po sobie porządek po skończonej lekcji.
11. Pełnić dyżury w klasie według harmonogramu.
12. Usprawiedliwiać na bieżąco nieobecności i spóźnienia z podaniem ich przyczyny.
13. Uczestniczyć we wszystkich zajęciach, uroczystościach i imprezach szkolnych organizowanych w czasie lekcji np. Sprzątanie Świata, Dzień Sportu, itp.
14. Okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom.

15. Stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, nie używać wulgaryzmów, zapobiegać plotkarstwu, lizusostwu.
16. Szanować poglądy i przekonania innych, ich godność osobistą.
17. Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia.
18. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów- uczeń nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających.
19. Przestrzegać zasad higieny osobistej. Dbać o estetykę i czystość ubioru. W określonych przez dyrektora gimnazjum, Radę Pedagogiczną lub Samorząd Uczniowski w dniach nosić strój galowy składający się z:
 - ciemnego koloru spodni lub spódnicy oraz białej bluzki dla dziewcząt;
 - ciemnego koloru spodni i białej koszuli dla chłopców.
20. Nie używać na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
21. Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły. Szanować i chronić przyrodę ojczystą.
22. Podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego.

23. Przestrzegać powyższych praw i obowiązków

§ 40

- 1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz gimnazjum i środowiska w następujących formach:**
 1. Pochwała wychowawcy wobec klasy.
 2. Wyróżnienie przez dyrektora gimnazjum na apelu.
 3. Przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomy, książki itp.
 4. Wystosowanie przez dyrektora gimnazjum listu pochwalnego do rodziców (prawnych opiekunów).
 5. Na wniosek wychowawcy klasy uczeń może być nagrodzony wpisem pamiątkowym do kroniki szkolnej, który zatwierdza rada pedagogiczna.
 6. Rada Pedagogiczna może ustalić inne formy nagradzania uczniów gimnazjum.

§ 41

Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu gimnazjum regulaminu wewnętrznego i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:

1. Upomnienie lub nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika lub zeszytu uwag.
2. Upomnienie dyrektora gimnazjum z wpisem do dziennika lub zeszytu uwag.
3. Naganą dyrektora gimnazjum, która związana jest z:
 - a) zakazem udziału w imprezach rozrywkowych i artystycznych, wycieczkach organizowanych przez szkołę lub gminę (na okres 3 miesięcy lub do odwołania),
 - b) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i sportowych (na okres 3 miesięcy lub do odwołania).
4. Dyrektor gimnazjum udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie dyrektora szkoły zostają poinformowani rodzice w formie pisemnej.
5. W przypadku, gdy uczeń swoim zachowaniem lub stanem zdrowia zagraża bezpieczeństwu innych uczniów (lub pracowników) – dyrektor gimnazjum może czasowo do ustania zagrożenia ograniczyć obecność ucznia w szkole. O podjętej decyzji dyrektora informuje się opiekunów ucznia.
6. Stosowane upomnienia i nagany skutkują obniżeniem oceny ze sprawowania.
7. Przeniesienie do innej klasy w szkole.
8. Kary stosuje się według określonej kolejności z pominięciem następujących zachowań:
 - a) niszczenia mienia społecznego i wandalizmu,
 - b) brutalności i wulgarności wobec uczniów i pracowników,
 - c) szerzenie patologii społecznej,
 - d) kradzieży mienia społecznego i prywatnego,
 - e) picia alkoholu i używania narkotyków.
9. Dyrektor gimnazjum może zawiesić wykonanie kary, jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu, nauczyciela lub wychowawcy.
10. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych, uczeń na wniosek dyrektora gimnazjum, może być przeniesiony przez Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie do innej szkoły.
11. Uczeń, który ukończył 18 lat i nie podlega obowiązkowi szkolnemu może być skreślony z listy uczniów gimnazjum, jeśli będzie miała miejsce jedna z opisanych sytuacji:
 - a) uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, często opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
 - b) uczeń nie bierze czynnego udziału w zajęciach lekcyjnych,
 - c) uczeń nie przestrzega porządku panującego w szkole,
 - d) jego zachowanie stwarza zagrożenie demoralizacją dla innych uczniów szkoły,

e) nie stosuje się do § 41 pkt 8.

12. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary wymierzonej przez dyrektora gimnazjum do Kuratora Oświaty w Olsztynie, za pośrednictwem dyrektora gimnazjum w terminie 7 dni od wymierzenia kary.

13. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

14. Gimnazjum ma obowiązek o informowaniu rodziców (opiekunów prawnych) o wymierzonej karze.

§ 42

Gimnazjum ma obowiązek informować rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary (w formie pisemnej).

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W PUBLICZNYM GIMNAZJUM im. Szarych Szeregów W WILKASACH

Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania uczniów został zmodyfikowany w wyniku ewaluacji na podstawie *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. 83, poz.562).*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania zwany dalej **systemem** obowiązuje w Publicznym Gimnazjum w Wilkasach.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z postawy programowej, standardów egzaminacyjnych i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - poinformować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 1 Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciel na pierwszej lekcji przedmiotu w danym roku szkolnym jest zobowiązany do poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Informację dotyczącą wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów nauczyciel ma obowiązek przekazać rodzicom w trakcie spotkań z rodzicami do dnia 30 września
3. Wychowawca klasy informuje uczniów (na pierwszej w danym roku szkolnym godzinie do dyspozycji wychowawcy klasowego) i rodziców (do 30 września każdego roku szkolnego) o obowiązujących w gimnazjum zasadach oceniania z zachowania.

§ 2 Ocenianie z przedmiotów nauczania

1. Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców
2. Ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów na wszystkich przedmiotach odbywa się wg następującej skali ocen:
 - celujący (6);
 - bardzo dobry (5);
 - dobry (4);
 - dostateczny (3);
 - dopuszczający (2);
 - niedostateczny (1).
3. Oceny bieżące mogą zawierać "+" (plusy) i "-" (minusy) bez uzasadniania ich w PSO.

Znak + (plus) stosuje się:

- dla podkreślenia wkładu pracy przez ucznia;
- za postawę ucznia przy wykonywanej pracy;
- dla mobilizacji ucznia do lepszych wyników;
- w celu indywidualnego oceniania ucznia.

Znak - (minus) stosuje się:

- w celu pokazania uczniowi drobnych niedociągnięć;
- zachęceniu do uzyskania lepszych wyników;

- w celu indywidualnego oceniania ucznia.

4.

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

5. **Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:**

a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujących do finałów na szczeblu rejonowym lub wyższym,
- posiada wiedzę i umiejętności w zakresie programu nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie.

b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- w pełnym zakresie opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.

c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi nauczania w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

a) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;

b) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy. Nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu. Nauczyciel

ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie w/w sprawdzianu;

c) poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia;

d) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej;

e) sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym **temat sprawdzianu** z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów;

f) nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane;

g) na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).

Kartkówka jest niezapowiedzianą pisemną formą odpowiedzi obejmującą swym zakresem nie więcej niż trzy ostatnie lekcje.

Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego **może** być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

Przy ustalaniu oceny z w-f., techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

Nauczyciel powinien, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na piśmie.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej. Wtedy w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 3 Warunki i zasady wykonywania projektu edukacyjnego

1. Każdy uczeń gimnazjum, którego obowiązuje nowa podstawa programowa kształcenia ogólnego, ma obowiązek udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny to planowane, zespołowe działanie uczniów przy wsparciu nauczyciela – opiekuna, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu z wykorzystaniem różnorodnych metod pracy.

Może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wykraczać poza te treści lub mieć charakter interdyscyplinarny.

3. Podstawowym celem projektu jest rozwijanie kompetencji kluczowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenie u uczniów umiejętności:

- samodzielnego i zespołowego opracowywania pomysłów i strategii ich rozwiązywania
- planowania własnych działań i organizowania współpracy z innymi
- poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł
- samoorganizacji, odpowiedzialności, wzajemnej pomocy
- podejmowania decyzji, poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów w sposób twórczy i kreatywny
- przygotowania do publicznych wystąpień
- wykorzystania posiadanych wiadomości i zastosowanie teorii w praktycznym działaniu
- oceniania pracy własnej i wysiłku innych uczestników projektu

Realizacja projektu powinna uwzględnić indywidualne zainteresowania i zdolności uczniów.

4. Projekt jest realizowany samodzielnie przez zespoły uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń/uczniowie mogą korzystać z pomocy innych nauczycieli, rodziców, ekspertów z zewnątrz i współpracować z instytucjami, których pomoc jest niezbędna do realizacji zaplanowanych działań.

5. Dyrektor szkoły, na pisemny, umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych może zwolnić ucznia z realizacji projektu.

6. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

7. Wszyscy nauczyciele w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły zgłaszają na piśmie tematy projektów edukacyjnych w postaci tzw. KARTY PROJEKTU wg wzoru:

KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu

Nazwisko i imię nauczyciela

Podstawowe cele projektu:

- edukacyjne
- praktyczne

Czas realizacji

Klasa

Liczba zespołów/liczba uczniów w zespole

Podejmowane działania

Planowane efekty: uczeń/ szkoła/ środowisko lokalne.....

Termin i sposób prezentacji

8. Uczeń/uczniowie mają również prawo zgłoszenia tematu projektu na zasadach określonych w ust. 7

9. W terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły wskazane zespoły, np. przedmiotowe lub powołany przez dyrektora zespół do spraw organizacji projektu i szkolny koordynator projektów dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, atrakcyjności i innych efektów dydaktyczno – wychowawczych

10. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w bibliotece szkolnej tematy projektów dopuszczonych do realizacji w danym roku szkolnym wraz z nazwiskami opiekunów danego projektu pod nazwą „Szkolny Bank Projektów Edukacyjnych”

11. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy pisemną deklarację udziału w jego realizacji

12. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu na etapie planowania zadań związanych z jego realizacją po poinformowaniu nauczyciela – opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i opiekuna pod warunkiem, że nie zdeorganizuje pracy zespołu nad projektem.

13. Zespół uczniowski z opiekunem projektu opracowuje instrukcję pracy nad realizacją projektu, tzw. Kartę Pracy Zespołu

KARTA PRACY ZESPOŁU

Temat projektu:

Cele:

edukacyjne:

praktyczne:

Skład zespołu realizującego projekt

Opiekun zespołu

Zadania do wykonania (działania uczniów)	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji od - do	Podpis ucznia (zobowiązanie do realizacji)	Termin konsultacji z opiekunem	Potwierdzenie wykonania zadania (data i podpis opiekuna)	Uwagi, zalecenia

Termin prezentacji	
Miejsce prezentacji	
Forma prezentacji	
Udział członków zespołu w prezentacji	
Niezbędne środki, narzędzia, materiały	
Odbiorcy	

14. Czas realizacji projektu nie może przekraczać 8 tygodni

15. Ostateczne prezentacje mają odbyć się do końca maja danego roku szkolnego

16. Formą prezentacji projektu edukacyjnego może być:

- konferencja naukowa (wykłady, wystawy zdjęć, plakatów, posterów)
- przedstawienie teatralne, inscenizacja
- broszury, gazetki, ulotki
- sprawozdanie, raport zamieszczone na stronie internetowej szkoły, w prasie lokalnej
- prezentacja multimedialna, film
- wykonanie modelu dydaktycznego, makiety, budowli, prezentacja zjawiska
- happening, marsz, piknik naukowy
- lub inna za zgodą opiekuna

17. Prezentacje mogą odbywać się na forum jednej klasy, kilku klas lub całej szkoły, w obecności rodziców, zaproszonych gości na ustalonych przez szkołę „Dniach Prezentacji Projektów” lub innych uroczystościach szkolnych i lokalnych.

18. Realizacja projektu obejmuje:

1. wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie szkoły
2. opracowanie Karty Pracy Zespołu
3. zbieranie materiału i ich selekcja

4. spisanie kontraktu między zespołem, a opiekunem, w którym uwzględni się:
 - temat i cele projektu
 - termin realizacji, osoby odpowiedzialne i termin końcowej prezentacji projektu
 - sposób prezentacji
 - formy realizacji zadań
 - termin i sposoby konsultacji z nauczycielami
 - zasady dyscypliny pracy
 - kryteria oceny całego procesu realizacji projektu
5. Publiczne przedstawienie rezultatów pracy nad realizacją projektu

§ 4 Ocena projektu edukacyjnego

1. Kryteria oceny za wkład pracy ucznia w projekcie edukacyjnym musi uwzględniać cały proces realizacji projektu, a nie końcowy efekt.
2. Minimalne warunki, jakie powinien spełnić uczeń aby na świadectwie ukończenia gimnazjum otrzymać wpis o udziale w projekcie to:
 - uczestniczenie wraz z zespołem w formułowaniu celów praktycznych
 - przypisanie siebie do wybranego tematu projektu
 - zaliczenie minimum 50% udziału w konsultacjach z opiekunem
 - udział w planowaniu pracy zespołu i przypisaniu się do realizacji konkretnych zadań
 - pomoc w zorganizowaniu prezentacji projektu

KRYTERIA DO OCEN Z ZACHOWANIA ZA REALIZACJĘ PROJEKTU EDUKACYJNEGO

WZOROWA – samodzielnie, aktywnie uczestniczył na wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, pełnił rolę lidera zespołu, wspomagał pozostałych członków zespołu, wykazał się innowacyjnością, kreatywnością, umiejętnością krytycznej samooceny i wyciąganiem wniosków

BARDZO DOBRA – aktywnie uczestniczył w pracach zespołu, współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa,

DOBRA – współpracował w zespole wypełniając swoje zadania, reagował pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna

POPRAWNA – współpracował w zespole ale wymagało to ciągłego motywowania i interwencji lidera grupy lub opiekuna zespołu,

NIEODPOWIEDNIA – mimo złożonej deklaracji nie wywiązał się w terminie z przypisanych mu obowiązków co spowodowało opóźnienia w realizacji zadań projektu lub konieczność przejęcia konkretnych zadań przez innych członków zespołu, odmawiał współpracy, zaniedbywał swoje obowiązki

NAGANNA – nie uczestniczył w projekcie, odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego, cechowała go lekceważąca postawa do członków zespołu i opiekuna

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów informuję, że zgodnie z § 21a uczniowie realizujący nową podstawę programową kształcenia ogólnego będą brać udział w realizacji Projektu Edukacyjnego, w roku szkolnym 2010/2011.

Projekt Edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

Zakres tematyczny projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej dla gimnazjum, wykraczać poza te treści lub być tematem interdyscyplinarnym.

§ 5 Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocena zachowania ucznia nie jest informacją o jego wynikach edukacyjnych, lecz o jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym i respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły w szczególności o:

- systematyczności i punktualności uczęszczania na zajęcia szkolne,
- przestrzegania bezpieczeństwa pracy i nauki,
- staranności przygotowania się do lekcji (sumienności ucznia),
- przestrzeganiu wewnątrzszkolnych zarządzeń i regulaminów szkolnych,
- poszanowaniu mienia własnego, kolegów, społecznego,
- dbałości o kulturę słowa (wystrzeżenie się wulgaryzmów, stosowanie zwrotów grzecznościowych) i kulturę zachowania,
- uczciwości w postępowaniu codziennym i reagowaniu na zło (unikanie kłamstwa, oszustwa, wystrzeżenie się agresji),
- tolerancji dla odmiennych poglądów i przekonań, szacunku dla osób dorosłych i kolegów,
- dbałości o dobre imię klasy, szkoły.

3. Ustala się następującą skalę i kryteria śródrocznych i rocznych ocen zachowania, z uwzględnieniem Regulaminu oceniania zachowania:

WZOROWE - otrzymuje uczeń, który angażuje się w życie klasy i szkoły poprzez uczestnictwo w realizacji projektów edukacyjnych, wyróżnia się kulturą osobistą, i dbałością o kulturę słowa, przestrzega norm etycznych i wypełnia wzorowo obowiązki szkolne wymienione w ust.2; samodzielnie, aktywnie uczestniczył na wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, pełnił rolę lidera zespołu, wspomagał pozostałych członków zespołu,

wykazał się innowacyjnością, kreatywnością, umiejętnością krytycznej samooceny i wyciąganiem wniosków

bardzo dobre — otrzymuje uczeń, który aktywnie uczestniczy w życiu klasy i wyraża chęć uczestniczenia w realizacji zadań edukacyjnych na rzecz szkoły, wyróżnia się kulturą osobistą i dbałością o kulturę słowa, bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne wymienione w ust.2; aktywnie uczestniczył w pracach zespołu, współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa,

dobre - czasami nie spełniania wymogów oceny bardzo dobrej, potrafi sam dostrzec, zrozumieć i naprawić błędy, dba o własną kulturę zachowania, wypełnia dobrze obowiązki szkolne wymienione w ust.2; współpracował w zespole wypełniając swoje zadania, reagował pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna

poprawne - nie spełnia kryteriów oceny dobrej, dostrzega i rozumie popełniane błędy, wyraża chęć poprawy własnego postępowania; współpracował w zespole ale wymagało to ciągłego motywowania i interwencji lidera grupy lub opiekuna zespołu,

nieodpowiednie – nie potrafi dostrzec swoich błędów, ale reaguje na uwagi wychowawcy i nauczycieli, często nie spełnia warunków wymienionych przy ocenie wzorowej, ma nieusprawiedliwione godziny nieobecności, poprawa jest nietrwała i widoczny jest brak chęci do zmian; mimo złożonej deklaracji nie wywiązał się w terminie z przypisanych mu obowiązków co spowodowało opóźnienia w realizacji zadań projektu lub konieczność przejęcia konkretnych zadań przez innych członków zespołu, odmawiał współpracy, zaniedbywał swoje obowiązki

naganne – otrzymuje uczeń, który popadł w konflikt z prawem, ma dużo godzin nieusprawiedliwionych, wiele powtarzających się uwag i rażących zaniedbań dotyczących wypełniania obowiązku szkolnego, kultury osobistej, kłamie, nie wypełnia poleceń nauczyciela, używa wulgarnych słów, ulega nałogom, nie szanuje mienia kolegów i szkoły; nie uczestniczył w projekcie, odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego, cechowała go lekceważąca postawa do członków zespołu i opiekuna

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z

rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 6 Klasyfikowanie uczniów

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 2 ust.2 oraz oceny zachowania wg skali określonej §3 ust.3 "Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania Publicznego Gimnazjum im. Szarych Szeregów w Wilkasach".
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i ocen zachowania wg skali, o której mowa w § 2 ust. 2 i § 3 ust. 3 " Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania w Publicznym Gimnazjum im. Szarych Szeregów w Wilkasach"
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach klasyfikacyjnych, zachowując następujący tryb powiadamiania:
 - o przewidywanym śródrocznym stopniu niedostatecznym z jednego lub kilku przedmiotów nauczania informuje rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca klasy (po konsultacji z nauczycielem przedmiotu) na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego w formie pisemnej;
 - informację powyższą przekazuje wychowawca klasy na spotkaniu indywidualnym w szkole lub - w przypadku nieobecności rodzica - listownie. Fakt powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym;
 - na tydzień przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym uczniowie i rodzice zostają powiadomieni o propozycji ocen śródrocznych lub rocznych w formie ustnej.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zamieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (por. § 6).
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 8.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 7 Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej obecności lub na wniosek jego rodziców (prawych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2 nie obowiązuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt.2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informatycznej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym w ust. 2, 3 i 4 pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio realizowania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt.2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, którym mowa w ust.4 pkt.2 – w skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.19.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana z egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust.19 i 21 pkt.1.

18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.19.

19.

1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dot. trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych.

2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dot. trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza

sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3) Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 kpt.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4) W skład komisji wchodzi:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 2-uch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- wychowawca klasy;
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- przedstawiciel Rady Rodziców.

5) Nauczyciel, który prowadzi dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6) Ustalona przez komisję ocena roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji;
- termin sprawdzianu;
- zadania (pytania sprawdzające);
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9) Przepisy pkt. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 8 Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) terminu egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 9 Ukończenie gimnazjum

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane programowo w klasie najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do

średniej ocen o której mowa w ust.2, wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 10 Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców, podsumowania osiągnięć ucznia i klasy oraz doskonalenia pracy własnej nauczyciele gromadzą informacje bieżące dotyczące :

- a) osiągnięć i braków ucznia i klasy w zakresie wymagań programowych,
- b) wyników sprawdzania osiągnięć uczniów ustalonymi na początku roku szkolnego metodami.

2. Podsumowanie roczne osiągnięć ucznia i klasy jest możliwe dzięki prowadzeniu dokumentacji :

a) przebiegu nauczania:

- plan wynikowy,
- pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne,
- dziennik lekcyjny,
- arkusze ocen,

b) dokumentacji działalności wychowawczej:

- plan pracy wychowawcy klasy,
- tematyka godz. do dyspozycji wychowawcy klasy,
- harmonogram imprez wewnątrzklasowych i wycieczek,
- lista obecności rodziców na zebraniach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń oraz uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

2. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z aktualnymi przepisami dotyczącymi oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz " Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania w Publicznym Gimnazjum w Wilkasach".

3. Zebrania rodziców z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów w sprawie wyników nauczania odbywają się raz w kwartale . Natomiast konsultacje indywidualne odbywają się (zgodnie z harmonogramem).

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.**
- 2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.**
- 3. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.**
- 4. Statut gimnazjum może być znowelizowany przez Radę Pedagogiczną.**
- 5. Statut gimnazjum został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 15 listopada 2011r.**