

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Publicznego Gimnazjum

w Wilkasach

1. W regulaminie pod nazwą Rada Rodziców rozumie się Radę Rodziców przy Publicznym Gimnazjum w Wilkasach.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem stanowiącym reprezentację ogółu rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 Nr 95 poz. 425) z późniejszymi zmianami.

ROZDZIAŁ I

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Celem Rady Rodziców jest realizowanie praktycznych zadań doskonalenia całego procesu wychowania i nauczania dzieci przez zapewnienie ścisłej współpracy pomiędzy domem a szkołą, które wspólnie powinny wypełniać swoje komplementarne funkcje.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz społecznej funkcji szkoły.
3. Do ważniejszych zadań Rady Rodziców należy:
 - zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez występowanie do wszystkich organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - współpraca z organami szkoły w zakresie zapewnienia rodzicom rzetelnej informacji o:
 - planach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
 - regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - możliwości uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - organizowanie samopomocy rodziców w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - współpraca z Samorządem Uczniowskim,
 - współudział w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych uczniów;
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - gromadzenie z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, szczególnie w zakresie dydaktycznym i wychowawczym, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - uchwalanie regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

- szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
 5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
- Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest klasowe zebranie rodziców.
2. Zebranie rodziców danego oddziału wybiera spośród siebie w tajnym głosowaniu przedstawiciela do Rady Rodziców, przewodniczącego klasowej rady rodziców. Zebranie może wybrać również wiceprzewodniczącego i skarbnika. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Przedstawiciele klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 - prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - przewodniczącego prezydium.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z przewodniczącego i 3 członków, spośród których wyłania się wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Prezydium dokonuje ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od dnia wyboru do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.
7. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Zebranie plenarne musi zostać zwołane, jeśli wniosek taki zgłosi co najmniej dziesięciu rodziców.
8. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w ciągu półrocza. Posiedzenia prezydium są protokołowane.

9. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawcy klasy lub rodziców.
10. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród rodziców, a także osób spoza szkoły współdziałających z rodzicami – dla wykonania określonych zadań.

ROZDZIAŁ III

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

1. Wybory prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym, w zależności od decyzji zebranych.
2. Wyboru przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym.
3. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, jednak nie mniej niż 50% + 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Członkowie Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w czasie trwania kadencji lub którzy zrezygnowali ze swych funkcji z innych względów, zostają zastąpieni przez dokooptowanie, jednakże w ilości nie większej niż 1/3 składu, do czasu najbliższego zebrania, które powinno przeprowadzić wybory.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW ORAZ JEJ PREZYDIUM

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Uchwały są protokołowane.

ROZDZIAŁ V

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na wspieranie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum z następujących źródeł:
 - dobrowolnych składek rodziców,
 - wpłat osób fizycznych, organizacji instytucji i fundacji,
 - dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - działalności gospodarczej.

2. Wysokość składki wnoszonej przez rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
3. Jeżeli do Gimnazjum uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składka jest wnoszona tak jak za jedno dziecko, z rozbiciem na klasy, do których uczęszczają dzieci. Klasowe rady rodziców mogą całkowicie lub częściowo zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków na dany rok szkolny.

ROZDZIAŁ VI

OBSŁUGA KSIĘGOWO – RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

RADY RODZICÓW

1. Obsługę księgowo – rachunkową prowadzi dyrektor szkoły.
2. Prezydium wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą dyrektora szkoły w zakresie obsługi księgowo – rachunkowej Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

ROZDZIAŁ VII

ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW RADY RODZICÓW

1. Zadaniem prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem plenarnym Rady Rodziców, a w szczególności:
 - zatwierdzanie planu pracy Rady Rodziców i nadzór nad jego realizacją,
 - podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo – gospodarczej,
 - składanie sprawozdań ze swojej działalności na posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców.
2. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, a zwłaszcza:
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz oraz przed innymi organami Gimnazjum,
 - koordynowanie prac wszystkich organów Rady Rodziców,
 - dokonywanie przydziału zadań i obowiązków członkom prezydium,
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań plenarnych Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,
 - przekazywanie wniosków i opinii oraz postulatów organom Gimnazjum.

3. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie prawidłowej organizacji pracy Rady Rodziców, a zwłaszcza:
 - prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
 - nadzorowanie terminowości zebrań.
4. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców, a zwłaszcza nadzorowanie obsługi księgowo – rachunkowej.
5. Komisja rewizyjna ma czuwać nad prawidłowością działalności Rady Rodziców. W szczególności zaś komisja rewizyjna ma:
 - dokonywać raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami regulaminu i uchwał Rady Rodziców,
 - dokonywać raz w roku kontroli działalności finansowo – gospodarczej poszczególnych ogniw Rady Rodziców w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z organami Gimnazjum Rady Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia dyrektora Gimnazjum, przewodniczącego Rady Szkoły, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego oraz inne zainteresowane osoby.
2. Rada Rodziców, poprzez różne działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję Gimnazjum, Radę Pedagogiczną lub innych pracowników Szkoły prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na ten stan rzeczy do dyrektora lub kierownictw pozostałych organów Gimnazjum i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. Członkowie klasowych rad rodziców oraz prezydium Rady Rodziców mogą zostać odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:
„Rada Rodziców Gimnazjum w Wilkasach”
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Publiczne Gimnazjum
im. Szarych Szeregów w Wilkasach
ul. Olsztyńska 29

11-500 Giżycko

.....
(pieczętka szkoły)

mgr Zygmunt Marciniak

.....
(dyrektor szkoły)