

Zarządzenie nr 7 2012/2013
Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Szarych Szeregów w Wilkasach
z dnia 01 października 2012 roku

**w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie
i wydawanie posiłków w Publicznym Gimnazjum w Wilkasach.**

Na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity Dz. U z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz w porozumieniu z organem prowadzącym z dnia 24.09.2012r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Publicznego Gimnazjum w Wilkasach i Szkoły Podstawowej w Wilkasach istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie oraz trzech posiłków dziennie dla korzystających z oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej. Żywnienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole.

§ 2

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) uczniowie szkół wymienionych w § 1,
- b) pracownicy szkół wymienionych w § 1.

§ 3

1. Uczniowie poszczególnych szkół mogą korzystać z jednego posiłku - obiadu
2. Pracownicy szkół mogą korzystać z jednego posiłku – obiadu.
- 3 Osoby z oddziału przedszkolnego mogą korzystać z trzech posiłków – śniadania, drugiego śniadania i obiadu.

§ 4

Posiłki wydawane są w następującym czasie:

- | | |
|---------------------|--|
| a) śniadanie | od godz. 8.30 do godz. 9.00 przedszkole |
| b) drugie śniadanie | od godz. 10.30 do godz. 11.00 przedszkole |
| c) obiad | od godz. 11.55 do godz. 12.20 klasy 0-III |
| | od godz. 13.20 do godz. 13.50 przedszkole |
| | od godz. 13.10 do godz. 13.25 klasy IV-VI |
| | od godz. 12.55 do godz. 13.10 gimnazjum I grupa |
| | od godz. 13.55 do godz. 14.15 gimnazjum II grupa |

§ 5

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - a) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
 - b) wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,
 - c) ze środków upoważnionych Ośrodków Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Ośrodków Pomocy Społecznej,
 - d) sponsoringu,

- e) środków Rady Rodziców.
3. Decyzję o finansowaniu obiadów ze środków pochodzących od sponsorów podejmuje dyrektor szkoły, a ze środków Rady Rodziców dyrektor szkoły w porozumieniu z przewodniczącym Rady Rodziców.
 4. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
 5. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca

§ 6

1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla uczniów uczęszczających do szkoły:
 - a) **3,00 złote** za korzystanie z obiadu dwudaniowego;
 - b) **5,00 złotych** za korzystanie z trzech posiłków przygotowanych dla oddziału przedszkolnego.
2. Stawka żywieniowa obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.

§ 7

1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia przez pracowników szkoły w wysokości **6,00 złotych**.
2. Opłata, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszego zarządzenia, składa się z dziennej stawki żywieniowej za obiad w wysokości 3,00 złote oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku w wysokości 3,00 złote.

§ 8

Na obiady uczniowie i pracownicy zapisują się na dany miesiąc. **Należy zgłosić chęć korzystania z posiłków do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca, a w miesiącu wrześniu do 10 września.** Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją właściwych urzędów poczynszy od dnia następnego od daty wpływu decyzji do kancelarii szkoły. Za dostarczenie decyzji do szkoły odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie dziecka

Opłaty ustalone w niniejszym zarządzeniu w § 6 oraz w § 7 wnosi się w okresach miesięcznych do dziesiątego dnia każdego miesiąca u sekretarza szkoły. Sekretarz szkoły ponosi odpowiedzialność materialną za wnoszone opłaty, wystawia dowody wpłat dla wpłacających.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu płatności, wyłącznie na pisemny wniosek rodzica skierowany do dyrektora szkoły.

§9

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej na podstawie listy imiennej zgodnej z listą wpłat za żywienie i potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę (dla oddziału przedszkolnego i klas 0- III szkoły podstawowej) oraz bloczków obiadowych (dla klas IV – VI szkoły podstawowej , uczniów gimnazjum i pracowników szkół.) .
3. Zasady korzystania i zachowania w stołówce szkolnej określa szczegółowo regulamin stołówki szkolnej.
4. W trakcie wydawania posiłków w części świetlicy przeznaczonej do spożywania posiłków mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają nauczyciele – opiekunowie grup.
5. Po spożytym posiłku dzieci odnoszą naczynia do wyznaczonego miejsca.
6. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej przy wejściu do świetlicy szkolnej. Jadłospis ustala sekretarz szkoły w zakresie zadań związanych z prowadzeniem intendentury szkoły i szefowa kuchni zgodnie z zasadami HACAP.
7. Wysokość opłat za dany miesiąc podana jest na tablicy informacyjnej przy wejściu do świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 10

1. **W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika** szkoły korzystającego z posiłków w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem §5 ust. 2d i 2e . Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłków przez ucznia lub pracownika szkoły korzystającego z posiłku w stołówce szkolnej. Zwroty odliczane będą tylko wtedy, gdy rodzic lub prawny opiekun poinformuje osobiście lub telefonicznie szkołę w pierwszym dniu nieobecności dziecka o czasie przewidywanej nieobecności .
2. **Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty** za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku gdy, nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone **nie później niż do godz. 9.00.**
3. Należna kwota zwrotu opłaty, powinna być rozliczona w danym miesiącu. **Dopuszcza się uwzględnienie jej rozliczenia w następnym miesiącu za wyjątkiem czerwca.**

§ 11

Traci moc zarządzenie dyrektora gimnazjum nr 2 2012/2013 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Stołówki Szkolnej.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.10.2012r..

Aprobata organu prowadzącego:

Wójt Gminy Giżycko
Andrzej Sieroński

Dyrektor Gimnazjum:

mgr Zygmunt Marciniak

Wilkasy, dn. 01.10.2012 r.